

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IMSP Institutul de Medicină Urgentă

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND CURĂȚENIA ȘI DEZINFECȚIA GENERALĂ
ȘI ZILNICĂ ÎN BUFETELE SECȚIILOR

Chișinău, 2025

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr.01/131 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind curățenia și dezinfecția generală și zilnică în bufetele secțiilor	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Angajații SPCIAAM și a secțiilor clinice

1. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale.

Nr. d/o	Elemente privind responsabilități	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Aprobat	Diana MANEA	Director IMSP IMU	12.03.2025	
1.2	Verificat	MAXIM Igor	Vicedirector medical	10.03.2025	
1.3	Verificat	Liviu VOVC	Șef secție Managementul Calității Serviciilor Medicale	07.03.2025	
1.4	Elaborat	Larisa TUDORAN	Șef Serviciul Control Infecții Asociate Asistenței Medicale	05.03.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.				

4. Scopul procedurii.

4.1. Descrierea modului de curățenie și dezinfecție zilnică și generală în bufetele secțiilor ale IMSP Institutul de Medicină Urgentă.

4.2 Menținerea unui mediu curat și bine aerisit cu reducerea riscului toxicoinfecției alimentare.

4.3. De asemenea stabilește regulile și responsabilitățile pentru aplicare.

5. Domeniul de aplicare a procedurii.

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către bufetiere, care sunt nemijlocit implicate în procesul de curățenie și dezinfecție generală în **Bufetele și frigiderile** secției, , noptierile din IMSP IMU .

6. Documente de referință aplicabile procedurii operaționale

6.1 Reglementări internaționale:

- Regulamentul (CE) nr.852/2004 al Parlamentului European privind Igiena Alimentară.
- ISO 22000 Sistemul de Management al Siguranței Alimentare

6.2 Reglementări naționale:

- Ordinul Ministerului Sănătății nr.1761/2021 din 03.03.2010 „Privind asigurarea curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 672 din 09.08.2024 „Cu privire la aprobarea Ghidului pentru prevenirea și controlul infecțiilor în instituția medico-sanitară spitalicească”;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 749 din 11.09.2024 „Cu privire la supravegherea, prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale”.

6.3 Reglementări secundar

- Plan anual de măsuri profilactice pentru prevenirea intoxicațiilor alimentare în IMSP Institutul de Medicină Urgentă;

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr.01/131 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind curățenia și dezinfecția generală și zilnică în bufetele secțiilor	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Angajații SPCIAAM și a secțiilor clinice

- Dispoziția IMSP Institutul de Medicină Urgentă nr. 14 din 22.05.2024 cu privire la aprobarea și implementarea în cadrul spitalului a procedurii de sistem „Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală”, ediția 2.

6.4 Reglementări interne

- Regulamentul de funcționare al IMSP Institutul de Medicină Urgentă.
- Dispoziția IMSP Institutul de Medicină Urgentă nr. 18 din 26.06.2024 cu privire la aprobarea și implementarea în cadrul spitalului a procedurii operaționale „Respectarea igienei mâinilor de către personalul medical”, ediția 1, revizia 1.
- Dispoziția IMSP Institutul de Medicină Urgentă nr. 29 din 10.09.2024 cu privire la aprobarea și implementarea în cadrul spitalului a procedurii operaționale „Curățenia și dezinfecția încăperilor instituției”, ediția 1.

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedură.

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1.	Curățenie	Metodă de decontaminare a suprafețelor, obiectelor prin care se îndepărtează odată cu praful și substanțele organice și o parte din microorganisme, utilizând detergenți, produse de întreținere a curățenie.
7.1.2.	Dezinfecție	Metodă de distrugere a microorganismelor patogene de pe suprafețe, obiecte utilizând dezinfectantul.

7.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
7.2.1.	IMSP IMU	IMSP Institutul de Medicină Urgentă
7.2.2.	IAAM	Infecții asociate asistenței medicale
7.2.3.	MS	Ministerul Sănătății
7.2.4.	CC	Consiliul Calității

8. Descrierea procedurii

8.1. Generalități

Pentru a realiza o curățenie și dezinfecție generală în bufete la nivelul cerințelor spitalul utilizează:

- personal instruit;
- detergenți și dezinfectanți certificați în modul stabilit;
- analiză microbiologică clasică;
- evaluarea globală a procesului de curățenie și dezinfecție;

Echipamentele sunt menținute într-o stare care să permită facilitarea procedurilor de curățenie și dezinfecție.

Curățenia este necesară pentru:

- a îndepărta bacteriile și materialele în care bacteriile se pot dezvolta;
- a îndepărta materialele care încurajează infectarea cu paraziți;
- a reduce riscul contaminării cu materiale străine;

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr.01/131 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind curățenia și dezinfecția generală și zilnică în bufetele secțiilor	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Angajații SPCIAAM și a secțiilor clinice

- a asigura un mediu de lucru plăcut și sigur;
- a promova o imagine favorabilă pentru pacienți;
- a se pune de acord cu legislația;

8.2 Documente utilizate

- Instrucțiuni interne privind modul de utilizare a substanțelor dezinfectante;
- Registrul de evidență a efectuării curățeniei generale;
- Procesele verbale ale vizitelor serviciului epidemiologic în secții și subdiviziuni;
- Registrul de înregistrare a lavajelor;

8.2.1 Lista și proveniența documentelor

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor

Toate documentele sunt anexate la procedură.

8.2.3 Circuitul documentelor

- Laborantul informare → Epidemiologul informare → Secretarul consiliului calității
- Secretarul consiliului calității → Șeful secției informare → as.superioară informare → sora economă informare → bufetieră aplicare.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale:

- îmbrăcăminte marcată (halat de lucru, mănuși de cauciuc, mască);
- detergent, substanță dezinfectantă;
- gel pentru veselă;
- meșe curate;
- găleată și mop marcate;
- recipiente marcate pentru soluții;
- vase pentru meșe;
- scară;
- saci negri pentru deșeuri menajere;

8.3.2 Resurse umane

- ✓ bufetiere;

8.3.3 Resurse financiare

Anual sunt calculate și prevăzute în planul instituției resursele necesare pentru procurarea tuturor materialelor pentru curățenie și dezinfecție.

8.3.4 Resurse nemateriale

Instruirea bufetierilor privind respectarea procedurii și aplicarea corectă a instrucțiunilor privind utilizarea dezinfectanților.

8.4 Modul de lucru

Curățenia și dezinfecția în bufete este efectuată de către bufetieră, respectându-se succesiunea activităților pas cu pas a procedurii.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr.01/131 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind curățenia și dezinfecția generală și zilnică în bufetele secțiilor	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Angajații SPCIAAM și a secțiilor clinice

8.4.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Curățenia și dezinfecția generală nu mai rar de o dată în 7 zile și la necesitate.

Curățenia și dezinfecția zilnică dimineața înainte de a începe ziua de lucru și după fiecare porționare a produselor alimentare.

8.4.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Curățenia și dezinfecția generală

- Bufetiera se echipează corespunzător (halat, mănuși, mască);
- Se deschide fereastra pentru aerisire;
- Se pregătește substanța sol. apă + praf de spălat apoi sol. dezinfectantă în vase marcate pentru suprafețe;
- Se pregătesc sol. apă + praf de spălat apoi sol. dezinfectantă pentru dezinfectarea podelelor;
- Se aranjează mobilierul în mijlocul sălii pentru asigurarea accesului la pereți;
- Cu o meșă curată îmbibată în sol. apă + praf de spălat apoi sol. dezinfectantă se prelucrează suprafața mesei de lucru, a raftului pentru păstrarea veselei, cratițelor;
- Se prelucrează apoi suprafața frigiderului, dulapurilor, pervazului de la geam, mânerul ușii;
- Se prelucrează suprafața chiuvetelor cu diverse paste de curățat, după clătire se prelucrează cu substanță dezinfectantă;
- Se prelucrează podeaua prin spălare cu sol. apă + praf de spălat apoi se dezinfectează;
- Se lasă conform timpului de expoziție;
- Se schimbă sacii colectori pentru deșeuri;
- Se pune în cos un nou sac de plastic pentru deșeuri;
- Se așteaptă pînă cînd se usucă suprafețele apoi mobilierul se aranjează la loc;
- După terminarea operațiunilor ustensilele utilizate pentru curățenie se spală și se dezinfectează;
- După finisarea curățeniei și dezinfecției generale în bufet se notifică efectuarea procesului în registrul de curățenie generală;

Curățenia și dezinfecția zilnică

- Bufetiera se echipează corespunzător (halat, mănuși, mască);
- Se deschide fereastra pentru aerisire;
- Se pregătește substanța sol. apă + praf de spălat apoi sol. dezinfectantă în vase marcate pentru suprafețe;
- Se pregătesc sol. apă + praf de spălat apoi sol. dezinfectantă pentru dezinfectarea podelelor.
- Cu o meșă curată îmbibată în sol. apă + praf de spălat apoi sol. dezinfectantă se prelucrează suprafața mesei de lucru, a raftului pentru păstrarea veselei, cratițelor;
- Se prelucrează apoi suprafața frigiderului, dulapurilor, pervazului de la geam, mânerul ușii;
- Se prelucrează suprafața chiuvetelor cu diverse paste de curățat, după clătire se prelucrează cu substanță dezinfectantă;
- Se prelucrează podeaua prin spălare cu sol. apă + praf de spălat apoi se dezinfectează;
- Se lasă conform timpului de expoziție;
- Se schimbă sacii colectori pentru deșeuri;
- Se pune în cos un nou sac de plastic pentru deșeuri;
- După terminarea operațiunilor ustensilele utilizate pentru curățenie se spală și se dezinfectează;

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr.01/131 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind curățenia și dezinfecția generală și zilnică în bufetele secțiilor	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Angajații SPCIAAM și a secțiilor clinice

Tratarea veselei și a tacîmurilor

- Tratarea veselei și a tacîmurilor trebuie efectuată separat;
- Se efectuează înlăturarea mecanică a resturilor de bucate și spălarea veselei în prima cadă cu soluție de detergent la temperatură apei 50 °C;
- În a doua cadă cu substanță dezinfectantă cu expoziția 30 min, termenul de valabilitate a soluției de lucru 24h din momentul preparării;
- În a treia cadă are loc clătirea veselei cu apă caldă în flux cu temperatură nu mai mică de 65 °C;
- În bufetul secției psihiatrie vasa se sterilizează suplimentar prin autoclavare;
- Buretele pentru spălarea veselei și lervețelele pentru ștergerea meselor după folosite se fierb timp de 15 minute sau se scufundă în soluție dezinfectantă;
- După fiecare distribuție a bucatelor se efectuează o dereticare minuțioasă a încăperilor bufetelor din secții cu utilizarea substanțelor dezinfectante;
- Obiectele de dereticare după tratarea dușamelelor se cufundă în soluție dezinfectantă în aceeași capacitate care s-a folosit pentru dereticare, apoi se clătesc în apă și se usucă;

ATENȚIE!!!

La intrarea în bufetul pentru a proporționa alimentele, bufetiera din secție se va echipa cu echipamentul de protecție pe care îl va purta numai în această încăpere.

Înainte de distribuția alimentelor bufetiera obligator își va spăla mâinele.

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității

- îmbunătățirea controlului sanitaro-igienic și antiepidemic;
- asigurarea controlului infecțiilor nosocomiale și de securitate a pacientului și a personalului;
- dare de seamă periodică și anuală;

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității.

9.1 Responsabil de proces-bufetiera

9.2 Echipa de proces:

- Directorul aprobă resursele materiale și financiare pentru realizarea eficientă a curățeniei.
- Șeful secției verifică periodic starea de igienă a echipamentelor, suprafețelor de lucru și pardoselelor. Instruește personalul asupra metodelor de efectuare a curățeniei. Monitorizează periodic efectivitatea curățeniei.
- Asistenta superioară pune la dispoziție dezinfectantele necesare și verifică starea de curățenie a echipamentelor, suprafețelor de lucru și pardoselelor, după efectuarea curățeniei și dezinfecției. Instruește personalul pentru efectuarea corectă a curățeniei și dezinfecției.
- Sora economă, pune la dispoziție toate materialele de menaj necesare.
- Bufetiera sub îndrumarea asistentei superioare efectuează curățenia și dezinfecția zilnică și generală conform procedurii date.
- Epidemiologul instruește periodic personalul asupra modului de folosire a substanțelor de curățenie și dezinfecție, raportează despre rezultate investigațiilor vicedirectorului.
- Laborantul prelevează lavajele periodice și la necesitate, efectuează investigațiile microbiologice a lavajelor și raportează despre rezultate epidemiologului.

Ministerul Sănătății al Republicii Moldova IMSP Institutul de Medicină Urgentă	Procedura operațională nr.01/131 IMSP Institutul de Medicină Urgentă
TITLU: PO privind curățenia și dezinfecția generală și zilnică în bufelele secțiilor	Secția Managementul Calității serviciilor medicale Angajații SPCIAAM și a secțiilor clinice

Pct. 10. Anexe, înregistrări, arhivări:

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborat	Aprobat	Nr.exem plare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	durată	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Registre de evidență a efectuării curățeniei generale	Conform ord.MS nr.630 din 08.08.2016	MS		Toate secțiile și subdiviziunile			
2	Instrucțiuni interne privind modul de utilizare a substanțelor dezinfectante;	Serviciul sanitar epidemiologic	Vicedirector medical		Toate secțiile și subdiviziunile			

11. CUPRINS:c

Numărul componenței în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenței din cadrul procedurii operaționale	Pag
1	Coperta	1
2	Lista responsabililor de elaborare	2
3	Scopul	2
4	Domeniul de aplicare	3
5	Documente de referință	3
6	Definiții și prescurtări ale termenilor	4
7	Descrierea procedurii	4-8
8	Responsabilități	8
9	Anexe	8
10	Cuprins	9